



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025

303

№ _____

**О межведомственном взаимодействии органов и учреждений
в сфере социального сопровождения семей с детьми
на территории Городецкого муниципального округа**

В целях повышения эффективности работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и упорядочения деятельности органов и учреждений системы профилактики на территории Городецкого муниципального округа по реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать семейно-ориентированный межведомственный консилиум по организации комплексного социального сопровождения семей с детьми на территории Городецкого муниципального округа (далее – Межведомственный консилиум).

2. Утвердить прилагаемый состав Межведомственного консилиума.

3. Утвердить прилагаемое положение о Межведомственном консилиуме.

4. Утвердить прилагаемый порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений в сфере социального сопровождения семей с детьми на территории Городецкого муниципального округа.

5. Утвердить прилагаемый регламент межведомственного взаимодействия органов и учреждений в сфере социального сопровождения семей с детьми на территории Городецкого муниципального округа.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа.

7. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Смирнову Т.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № ____

**СОСТАВ
СЕМЕЙНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО
КОНСИЛИУМА ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

(далее – Межведомственный консилиум)

**Смирнова
Татьяна
Васильевна** - заместитель главы администрации Городецкого муниципального округа, председатель Межведомственного консилиума

**Сметанина
Татьяна
Владимировна** - директор Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья», и.о. директора Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Городецкий детский дом», заместитель председателя Межведомственного консилиума (по согласованию)

**Сутырина
Руслана
Николаевна** - заведующий отделения первичного приема семей с детьми Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья», секретарь Межведомственного консилиума (по согласованию)

**Члены
Межведомственного
консилиума:**

**Андреичева
Наталья
Сергеевна** - главный специалист, обеспечивающий деятельность КДН и ЗП отдела социальной политики администрации Городецкого муниципального округа

**Верхоглядова
Галина
Николаевна** - заместитель директора Государственного казенного учреждения «Городецкий детский дом» (по согласованию)

- Звонилова
Наталья
Евгеньевна** - начальник отдела социальной политики семьи, ветеранов и инвалидов Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Городецкого муниципального округа» (по согласованию)
- Кудряшова
Наталья
Федоровна** - заместитель директора Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья», курирующий деятельность учреждения по работе с семьями с детьми, (по согласованию)
- Куранова
Ирина
Михайловна** - и.о. главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Городецкая центральная больница» (по согласованию)
- Мусаева
Аида
Меликовна** - заведующий детской поликлиникой Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Городецкая центральная больница» (по согласованию)
- Соколова
Анастасия
Сергеевна** - начальник управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа
- Тихомирова
Ирина
Николаевна** - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел (по согласованию)
- Шапошникова
Анастасия
Викторовна** - заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа
- Шлыков
Алексей
Романович** - главный врач Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Заволжский специализированный дом ребенка» (по согласованию)
- Шумакова
Людмила
Юрьевна** - заведующий сектором социально-правовой защиты детей управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа
- Ястребова
Надежда
Александровна** - директор Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Городецкого муниципального округа» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕМЕЙНО-ОРИЕНТИРОВАННОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ
КОНСИЛИУМЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(далее – Межведомственный консилиум)**

1. Общие положения

1.1. Межведомственное взаимодействие осуществляется между органами и учреждениями, функционирующими на территории Городецкого муниципального округа, реализующими мероприятия, направленные на осуществление деятельности по профилактике детского неблагополучия и социального сиротства в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Межведомственный консилиум – это межведомственный общественный коллегиальный орган, основными задачами которого являются:

- координация усилий различных учреждений и ведомств по решению проблем, возникших у семьи в процессе ее функционирования как социальной системы;
- разработка индивидуальной программы сопровождения семьи (далее – ИПСС) с учетом ее индивидуальных потребностей;
- контроль за выполнением ИПСС;
- оценка эффективности реализации ИПСС;
- проведение анализа обоснованности помещения детей в учреждения стационарного типа.

Индивидуальная программа социального сопровождения – комплекс мер, направленный на оказание помощи и поддержки семье с детьми, переживающей трудности в связи с различными жизненными обстоятельствами, по выходу из сложившейся ситуации путем оказания социальных услуг, а также оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

1.3. В своей работе Межведомственный консилиум руководствуется следующими принципами:

- принцип взаимодействия субъектов ИПСС определяет порядок формирования отношения между ними, который не позволяет отклоняться от заданных целей, формирует заинтересованность каждого субъекта программы в конечных результатах работы;

- принцип адресности предполагает индивидуальный подход к каждой отдельной семье: оказание помощи и поддержки конкретной семье с учётом индивидуальных потребностей и имеющихся возможностей. В отношении каждой семьи составляется ИПСС, которая подчёркивает адресный характер предоставления помощи и поддержки;

- принцип преемственности предполагает взаимодействие между участниками сопровождения на различных этапах оказания помощи семье;

- принцип законности предусматривает исполнение законов и соответствующих им нормативно-правовых актов в работе с семьями, обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи, в том числе приоритетность семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи, подбор и всесторонняя помощь замещающей семье;

- принцип комплексности предполагает взаимодействие специалистов разного профиля в сопровождении семей с детьми, реализацию системного подхода в работе с семьями с учетом различных аспектов: экономических, социальных, медицинских, педагогических, психологических, правовых и других аспектов жизненной ситуации семьи в совокупности, дает возможность выстроить наиболее полную картину положения семьи и решение всего комплекса проблем семьи на основе применения разнообразных методов и технологий, направленных на содействие успешному семейному функционированию;

- принцип конфиденциальности предполагает недопустимость разглашения персональных данных, а также иных сведений, охраняемых законом, о семьях без их согласия.

2. Структура и состав Межведомственного консилиума

2.1. Для обеспечения согласованного межведомственного взаимодействия Государственное бюджетное учреждение «Многопрофильный центр «Семья» определено как организатор и координатор межведомственного взаимодействия, на базе которого функционирует Межведомственный консилиум.

2.2. В состав Межведомственного консилиума входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Межведомственного консилиума.

2.3. На Консилиум могут быть приглашены иные представители учреждений и организаций системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних и других организаций и учреждений различной ведомственной подчиненности, являющихся участниками межведомственного взаимодействия в сфере комплексного социального сопровождения семей, а также представители структурных (функциональных) подразделений администрации Городецкого муниципального округа, органов местного самоуправления, полиции, негосударственных организаций и т.п., в зависимости от решаемой проблемной ситуации, исходя из реальных потребностей сопровождаемой семьи.

2.4. В отдельных случаях на Межведомственный консилиум могут быть приглашены родители (законные представители), либо другие члены семьи.

2.5. Взаимодействие членов Межведомственного консилиума осуществляется в пределах их полномочий, установленных действующим законодательством.

3. Права и обязанности членов Межведомственного консилиума

3.1. Председатель Межведомственного консилиума:

- осуществляет общее руководство работой;
- утверждает повестки заседаний;
- организует межведомственную работу.

3.2. Заместитель председателя Межведомственного консилиума:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- осуществляет контроль исполнения решений.

3.3. Секретарь Межведомственного консилиума:

- проводит подготовительную работу к заседанию;
- формирует повестку заседания и представляет ее на утверждение председателю;

- извещает участников Межведомственного консилиума, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее, чем за 3 дня до заседания, о переносе заседания не позднее 2 дней до намеченного срока;

- ведет технический протокол заседания;
- ведет делопроизводство Консилиума.

3.4. Члены Межведомственного консилиума имеют право:

- вносить предложения в содержание и сроки реализации ИПСС при ее разработке и на этапе реализации;

- обмениваться информацией со специалистами, участвующими в реализации ИПСС;

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятыми на заседании решениями излагать свое мнение в письменной форме, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу.

3.5. Члены Межведомственного консилиума обязаны:

- посещать все заседания;
- соблюдать принципы деятельности Межведомственного консилиума;
- члены Межведомственного консилиума несут персональную ответственность за реализацию или несвоевременную реализацию решений Межведомственного консилиума, нарушение конфиденциальности полученной информации.

4. Функции Межведомственного консилиума

В соответствии с основными задачами своей деятельности Межведомственный консилиум осуществляет следующие функции:

- рассмотрение социального дела семьи с детьми, переживающей трудности в связи с различными жизненными обстоятельствами;

- определение вопросов, требующих межведомственного взаимодействия и объединения действий всех учреждений и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, координация деятельности по основным направлениям работы, обозначенным для решения

проблем семьи с детьми, переживающей трудности в связи с различными жизненными обстоятельствами;

- всесторонний анализ проблемной ситуации в семье, определение причин сложившейся ситуации;

- командное планирование согласованных действий специалистов и семьи: определение приоритетных направлений и мероприятий ИПСС, разработка и утверждение ПСС, установление сроков ее реализации, распределение функций между участниками, реализующими ИПСС;

- оценка результатов и мониторинг, оперативная коррекция ИПСС: осуществление контроля за сроками и эффективностью социального сопровождения семей с детьми в рамках реализации ИПСС, своевременное внесение необходимых дополнений и изменений;

- анализ случаев помещения детей в стационарные учреждения и оценка их обоснованности;

- осуществление информационного обмена.

5. Порядок работы Межведомственного консилиума

5.1. Заседания Межведомственного консилиума проводятся в плановом порядке два раза в месяц (дата по согласованию). При необходимости проводится внеплановое заседание по инициативе одной из сторон. О переносе заседания сообщается не позднее 2-х дней до намеченного срока.

5.2. Члены Межведомственного консилиума осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени.

5.3. Формы работы Межведомственного консилиума:

Стационарная – рабочая встреча участников Межведомственного консилиума проводится на базе Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья».

Выездная - рабочая встреча участников Межведомственного консилиума проводится на базе заранее определенного учреждения;

Дистанционная - рабочая встреча участников Межведомственного консилиума проводится дистанционно в режиме видеосвязи.

5.4. Виды заседаний Межведомственного консилиума:

Первичное заседание Межведомственного консилиума проводится после завершения первичного обследования семьи. В ходе первичного Межведомственного консилиума определяются социальные проблемы, потребности семьи, требующие решения, предлагаются мероприятия для включения в ИПСС, устанавливаются сроки реализации мероприятий и ответственные за их реализацию, утверждается ИПСС, назначается дата рассмотрения промежуточных результатов.

Промежуточное заседание Межведомственного консилиума проводится не позднее 3 месяцев со дня проведения первичного заседания, а далее не реже 1 раза в квартал, с целью контроля над выполнением ИПСС, оценки эффективности проведенных мероприятий, внесения в ИПСС изменений и дополнений.

Итоговое заседание Межведомственного консилиума проводится с целью подведения итогов работы по реализации ИПСС, анализа ее эффективности. Даются необходимые рекомендации семье.

Внеплановое (кризисное) заседание Межведомственного консилиума проводится в случае возникновения ситуаций, требующих незамедлительного решения.

5.5. В ходе проведения заседания Межведомственного консилиума куратор семьи из числа специалистов Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» на основании проведенных обследований семьи с детьми предоставляет следующую информацию:

- социально-демографические характеристики членов семьи;
- информация о наличии или отсутствии социально опасного положения;
- информация о выявлении (обращении) семьи;
- информация о работе, проделанной специалистами;
- социальный статус членов семьи;
- психический статус членов семьи;
- медицинский статус членов семьи;
- описание ситуации в семье
- первоначальный запрос семьи;
- заключение специалистов о потребностях членов семьи и о направлениях деятельности для решения их проблем;
- предложения для включения в ИПСС;
- другие комментарии куратора.

5.6. Членами Межведомственного консилиума на заседаниях рассматривается вопрос об обоснованности помещения детей в стационарные учреждения. Вопрос на повестку выносится органом опеки и попечительства. Проводится анализ случаев помещения детей в стационарные учреждения и дается оценка обоснованности помещения.

5.6. Решения Межведомственного консилиума принимаются простым большинством голосов его участников с учетом мнений отсутствующих, выраженных в письменной форме.

5.7. Итоги и решения Межведомственного консилиума фиксируются в протоколе, который оформляется в течение 3 дней и подписывается председателем или его заместителем. В протоколе фиксируются ход обсуждения рассматриваемых вопросов, решения, предложения, замечания членов Межведомственного консилиума.

5.8. Протокол доводится до сведения всех учреждений, обеспечивающих сопровождение семьи с детьми.

5.9. Выписка из протоколов Межведомственных консилиумов подшивается в личное дело семьи.

5.10. Полученная на Межведомственном консилиуме информация является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

6. Документация Межведомственного консилиума

В рамках деятельности Межведомственного консилиума ведутся протоколы заседания. Протоколы заседаний хранятся в Государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр «Семья».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № ____

**ПОРЯДОК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» и постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2014 № 964 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Нижегородской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания» и определяет основные положения по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг в Городецком муниципальном округе, а также при содействии гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении) (далее соответственно – социальное сопровождение, межведомственное взаимодействие).

2. Задачей межведомственного взаимодействия является повышение эффективности и скоординированности действий его участников в целях обеспечения своевременного, качественного предоставления социальных услуг и содействия в социальном сопровождении граждан, проживающих в Нижегородской области.

3. Межведомственное взаимодействие осуществляется путем:

- функционирования семейно-ориентированного межведомственного консилиума по организации комплексного социального сопровождения семей с детьми на территории Городецкого муниципального округа, координационных и совещательных органов;

- информационного взаимодействия;

- привлечения к социальному сопровождению организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, иную социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам, предоставляемым учреждениями социального обслуживания населения.

4. Межведомственное взаимодействие осуществляется на основе регламента межведомственного взаимодействия, который утверждается главой местного самоуправления администрации Городецкого муниципального округа и определяет:

а) перечень участников межведомственного взаимодействия;

б) виды деятельности, осуществляемой в рамках межведомственного взаимодействия;

в) порядок и формы межведомственного взаимодействия;

г) требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме;

д) механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению;

е) порядок осуществления государственного контроля (надзора) и оценки результатов межведомственного взаимодействия.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № ____

РЕГЛАМЕНТ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» и постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2014 № 964 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Нижегородской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания» и определяет перечень участников межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания граждан и содействия в социальном сопровождении, виды деятельности, осуществляемой в рамках межведомственного взаимодействия, порядок и формы межведомственного взаимодействия, требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме, механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению и оценки результатов межведомственного взаимодействия.

2. Перечень участников межведомственного взаимодействия

2.1. Участниками межведомственного взаимодействия на территории Городецкого муниципального округа являются:

- государственные учреждения подведомственные министерству социальной политики Нижегородской области, функционирующие на территории Городецкого муниципального округа (далее - учреждения социального обслуживания);
- государственные учреждения подведомственные министерству образования Нижегородской области, функционирующие на территории Городецкого муниципального округа;
- государственные учреждения подведомственные министерству культуры Нижегородской области, функционирующие на территории Городецкого муниципального округа;
- государственные учреждения подведомственные министерству спорта Нижегородской области, функционирующие на территории Городецкого муниципального округа;
- государственные учреждения подведомственные министерству

здравоохранения Нижегородской области, функционирующие на территории Городецкого муниципального округа;

- учреждения подведомственные министерству внутренней региональной муниципальной политики Нижегородской области, функционирующие на территории Городецкого муниципального округа;

- учреждения подведомственные управлению государственной службы занятости населения Нижегородской области, функционирующие на территории Городецкого муниципального округа.

2.2. Органы и организации, которые могут принимать участие в межведомственном взаимодействии в рамках своей компетенции:

- межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Городецкий»;

- управление Федеральной службы исполнения наказаний в Городце;

- отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области в г. Городце;

- органы местного самоуправления Городецкого муниципального округа;

- иные негосударственные и государственные органы и организации, которые могут принимать участие в межведомственном взаимодействии в рамках своей компетенции, в том числе поставщики социальных услуг.

2.3. Межведомственное взаимодействие осуществляется в пределах полномочий участников межведомственного взаимодействия, установленных действующим законодательством.

3. Виды деятельности, осуществляемой участниками межведомственного взаимодействия

3.1. Межведомственное взаимодействие при предоставлении социальных услуг и социальном сопровождении заключается:

- в информационном обмене в части представления сведений о гражданах, которые имеют право на получение социальных услуг;

- в оказании содействия государственным учреждениям социального обслуживания в предоставлении гражданам, находящимся на социальном обслуживании, медицинской, психологической, педагогической, юридической, иной помощи, не относящейся к социальным услугам;

- в информировании государственных учреждений социального обслуживания (по территориальному принципу) о вновь выявленных гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

3.2. Межведомственное взаимодействие при содействии в социальном сопровождении предполагает участие заинтересованных сторон:

- в межведомственных рабочих группах, комиссиях, координационных советах;

- в информировании государственных учреждений социального обслуживания (по территориальному принципу) о выявленных гражданах, нуждающихся в социальном сопровождении;

- в реализации индивидуальных программ социального сопровождения (далее – ИПСС);

- в информационном обмене в части представления сведений о гражданах,

нуждающихся в социальном сопровождении.

3.3. Учреждения социального обслуживания:

- реализуют нормативные правовые акты, регламентирующие межведомственное взаимодействие в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания;

- подготавливают предложения в ИПСС;

- иницируют создание межведомственных рабочих групп, комиссий, координационных советов по вопросам межведомственного взаимодействия в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания;

- вносят предложения участникам межведомственного взаимодействия по его развитию;

- организуют информационно-методическое обеспечение деятельности межведомственных рабочих групп, комиссий, координационных советов по вопросам межведомственного взаимодействия в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания;

- ежегодно анализируют и обобщают результаты межведомственного взаимодействия в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания.

3.4. Государственные учреждения подведомственные министерству здравоохранения Нижегородской области, функционирующие на территории Городецкого муниципального округа:

- организуют медицинское обслуживание граждан, находящихся на социальном обслуживании или социальном сопровождении;

- оказывают организационно-методическую помощь руководителям организаций социального обслуживания населения Нижегородской области по закреплению заведующих отделениями социального обслуживания на дому за участковыми врачами-терапевтами;

- создают условия для внеочередного приема социальных работников по вопросам, связанным с оформлением граждан на социальное обслуживание и предоставлением социальных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании, в части, касающейся выписки рецептов, медицинских справок, изделий медицинского назначения, получения результатов медицинского обследования граждан, лабораторных исследований, направлений для госпитализации граждан в учреждения здравоохранения, записи и принятия на прием к врачам-специалистам, получения талонов, вызова участкового врача-терапевта на дом;

- проводят медицинское обследование граждан, направляемых из государственных учреждений социального обслуживания населения Нижегородской области, с целью определения наличия или отсутствия медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

- в целях установления инвалидности выдают направление на медико-социальную экспертизу;

- выдают заключения врачебных комиссий с участием врачей-психиатров для лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, направляемых в стационарные учреждения социального обслуживания;

- взаимодействуют с учреждениями социального обслуживания по вопросам обеспечения граждан, состоящих на социальном обслуживании, лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям врачом (фельдшером), с доставкой на дом.

3.5. Государственные учреждения подведомственные министерству образования Нижегородской области, функционирующие на территории Городецкого муниципального округа:

- организуют предоставление общего образования в государственных образовательных организациях Нижегородской области детям, в том числе детям-инвалидам, находящимся на социальном обслуживании или социальном сопровождении:

а) получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому - по месту проживания ребёнка либо по адресу образовательной организации, предоставляющей услугу;

б) получателям социальных услуг в полустационарной или стационарной формах - по адресу организации социального обслуживания либо образовательной организации, предоставляющей услугу;

- организуют предоставление среднего профессионального, дополнительного образования в государственных образовательных организациях Нижегородской области гражданам, в том числе детям, детям-инвалидам, находящимся на социальном обслуживании, социальном сопровождении.

3.6. Государственные учреждения подведомственные министерству культуры Нижегородской области, функционирующие на территории Городецкого муниципального округа содействуют в формировании и реализации социокультурных проектов, программ, направленных на активное долголетие граждан пожилого возраста, развитие творческой и прикладной деятельности граждан; предоставлении услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.7. Государственные учреждения подведомственные министерству спорта Нижегородской области, функционирующие на территории Городецкого муниципального округа:

- реализуют меры по развитию физической культуры и спорта для граждан, находящихся на социальном обслуживании или социальном сопровождении, по внедрению адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории Нижегородской области для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- принимают участие в осуществлении пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни, в том числе среди граждан, находящихся на социальном обслуживании или социальном сопровождении.

3.8. Учреждения подведомственные управлению государственной службы занятости населения Нижегородской области, функционирующие на территории Городецкого муниципального округа:

- осуществляет регистрацию граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан;

- оказывает в соответствии с законодательством о занятости населения

следующие государственные услуги:

- а) содействие гражданам в поиске подходящей работы;
- б) информирование о положении на рынке труда Нижегородской области; организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- в) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- г) психологическая поддержка безработных граждан;
- д) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- е) организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- ж) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- з) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- и) содействие самозанятости безработных граждан;
- к) содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

3.9. Учреждения подведомственные министерству внутренней региональной муниципальной политики Нижегородской области, функционирующие на территории Городецкого муниципального округа, содействует в организации взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, общественными объединениями, социально-ориентированными некоммерческими организациями на территории Нижегородской области.

3.10. Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Городецкий» при условии принятия участия в межведомственном взаимодействии направляет:

- сведения по запросу о размере выплачиваемой пенсии и социальных выплат гражданам, получающим пенсию в соответствии с федеральным законодательством, подавшим заявление на предоставление им социального обслуживания;
- обращения в интересах граждан, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, о предоставлении им на основании их личных заявлений социального обслуживания в стационарной форме.

3.11. Управление Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Нижегородской области при условии принятия участия в межведомственном взаимодействии направляет:

- сведения по запросу о размере выплачиваемой пенсии и социальных выплат гражданам, получающим пенсию в соответствии с федеральным законодательством, подавшим заявление на предоставление им социального обслуживания;

- обращения в интересах граждан, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, о предоставлении им на основании личных заявлений социального обслуживания в стационарной форме.

3.12. Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области в г. Городце при условии принятия участия в межведомственном взаимодействии:

- направляет по запросу сведения о размере выплачиваемой пенсии и социальных выплат гражданам, подавшим заявление на предоставление им социального обслуживания;

- направляет по запросу сведения по вопросам, связанным с обеспечением граждан льготных категорий техническими средствами реабилитации и санаторно-курортным лечением.

4. Порядок и формы межведомственного взаимодействия

при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения

4.1. Межведомственное взаимодействие осуществляется в форме:

- информационного обмена, то есть обмена документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления социальных услуг гражданам и социального сопровождения, которые находятся в распоряжении органов и организаций, указанных в разделе 2 настоящего Регламента (далее - документы и (или) информация);

- привлечения к социальному сопровождению организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, иную социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам.

4.2. Межведомственное взаимодействие в форме информационного обмена осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. По социальным услугам, не отнесенным к государственным услугам:

4.2.1.1. При поступлении личного заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания и (или) о содействии в социальном сопровождении сотрудник учреждения социального обслуживания, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса (далее - сотрудник учреждения социального обслуживания), в случае если документы и (или) информация не представлены гражданином по собственной инициативе, формирует и направляет межведомственные запросы в органы и организации, указанные в разделе 2 настоящего Регламента.

4.2.1.2. Межведомственный запрос направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в учреждение социального обслуживания личного заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания и (или) о содействии в социальном сопровождении.

4.2.1.3. Ответ на межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, направляется не позднее пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ,

если иные сроки не установлены действующим законодательством.

4.2.1.4. После поступления ответа на межведомственный запрос из органа или организации, указанных в разделе 2 настоящего Регламента, сотрудник учреждения социального обслуживания регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает в течение одного дня для принятия решения о предоставлении социального обслуживания и (или) о содействии в социальном сопровождении.

4.2.2. По социальным услугам, отнесенным к государственным услугам, межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3. Механизм привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, иную социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам, к осуществлению межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению определен разделом 6 настоящего Регламента.

5. Формы, содержание и условия обмена информацией, в том числе в электронной форме

5.1. Формы межведомственного информационного взаимодействия:

5.1.1. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- по социальным услугам, отнесенным к государственным услугам - путем межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- по социальным услугам, не отнесенным к государственным услугам:

а) путем межведомственного электронного взаимодействия через операторов системы межведомственного взаимодействия, функционирующей в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации;

б) путем передачи информации как в электронной форме с использованием защищенных каналов связи, так и в форме обмена документами и информацией на бумажных носителях с соблюдением требований действующего законодательства.

Запрос о получении информации, а также ответ на запрос могут передаваться в письменной форме или посредством факсимильной, компьютерной связи с приложением необходимых документов.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации запрос о получении информации может быть сделан в устной форме с последующим подтверждением его в письменной форме.

При использовании факсимильной или компьютерной связи, а также при возникновении сомнений в отношении подлинности или содержания устного запроса инициатор запроса может запросить подтверждение в письменной форме.

Орган, получивший запрос, вправе затребовать дополнительную информацию, необходимую для его исполнения.

Если запрос о предоставлении информации не может быть выполнен,

он уведомляет об этом запрашивающий информацию орган не позднее пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

В исполнении запроса о предоставлении информации может быть отказано, если его исполнение противоречит действующему законодательству.

5.2. Требования к содержанию межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос по социальным услугам, не отнесенным к государственным услугам:

5.2.1. Межведомственный запрос по социальным услугам, не отнесенным к государственным услугам, должен содержать:

- наименование учреждения социальной сферы, направляющего межведомственный запрос; наименование органа и (или) организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование социальной услуги, предоставляемой при социальном обслуживании граждан, и (или) услуги, предоставляемой при социальном сопровождении, для предоставления которых необходимо представление запрашиваемых документа и (или) информации;

- наименование документа (информации), необходимого для предоставления социальной услуги, или услуги, предоставляемой при социальном сопровождении;

- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа, необходимого для предоставления социальной услуги, или услуги, предоставляемой при социальном сопровождении, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос; дату направления межведомственного запроса;

- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

5.2.2. Ответ на межведомственный запрос по социальным услугам, не отнесенным к государственным услугам, должен содержать:

- наименование органа и (или) организации, направляющего ответ на межведомственный запрос;

- наименование учреждения социальной сферы, в адрес которого направляется ответ на межведомственный запрос;

- наименование социальной услуги, предоставляемой при социальном обслуживании граждан, и (или) услуги, предоставляемой при социальном сопровождении, для предоставления которой направляются документы и (или) информация;

- непосредственно ответ на межведомственный запрос - документ (информация), необходимые для предоставления социальной услуги, или услуги, предоставляемой при социальном сопровождении;

- дата направления ответа на межведомственный запрос;

- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего ответ на межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

5.3. Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности

персональных данных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению

6.1. Участники межведомственного взаимодействия при выявлении нуждаемости гражданина в предоставлении социальных услуг или социального сопровождения извещают об этом в трехдневный срок (в экстренных случаях - незамедлительно) учреждение социального обслуживания.

6.2. Социальное сопровождение осуществляется учреждениями социального обслуживания путем привлечения на межведомственной основе органов и организаций, указанных в разделе 2 настоящего Регламента, для предоставления ими медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социального сопровождения).

6.3. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в ИПСС.

7. Порядок осуществления государственного контроля (надзора) и оценки результатов межведомственного взаимодействия

7.1. Контроль за осуществлением должностными лицами межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Регламентом осуществляют руководители (заместители руководителей) органов и организаций, указанных в разделе 2 настоящего Регламента, либо уполномоченные ими должностные лица.

7.2. Оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляется по следующим критериям:

- соблюдение срока и порядка подготовки межведомственного запроса;
- соблюдение срока подготовки и направления ответа на межведомственный запрос;
- наличие в ответе на межведомственный запрос информации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения.